

Izvajalec naročila: ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,
Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila:

**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJO DISTRIBUCIJSKEGA
ELEKTROENERGETSKEGA OMREŽJA**

Vrsta postopka:

ODPRTI POSTOPEK

MAPA 1

štev.: 14-S/2024

Nova Gorica, julij 2024

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

Kazalo vsebine

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	Podatki naročnika:.....	3
2.	SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
2.1	Izvajanje naročila – pravna podlaga	4
2.2	Jezik, v katerem naj bo izdelana ponudba	4
2.3	Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo	4
2.4	Rok, način predložitve in odpiranja ponudb	5
2.5	Celovitost ponudbe	5
2.6	Rok veljavnosti ponudbe	6
2.7	Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:	6
2.8	Cena ponudbe:	6
2.9	Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:.....	6
2.10	Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti	7
2.11	Rok izvedbe storitev	11
2.12	Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku	11
2.13	Skupna ponudba	11
2.14	Nastopanje s podizvajalci	12
2.15	Pogodba.....	13
2.16	Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev.....	13
2.17	Pravno varstvo	14
3.	MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	15
4.	PODATKI PONUDNIKA.....	16

5.	ZAHTEV ZA IZVEDBO STORITEV	17
6.	SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA.....	18
7.	PRILOGE	19
8.	VZOREC POGODBE	25
9.	IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	37

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi določil Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, Uradni list Evropske unije, št. 307/2015, 307/2015, 337/2017, 337/2017, Uradni list RS, št. 14/2018, 69/2019 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/2019, 279/2019, Uradni list RS, št. 49/2020 - ZIUZEOP, 80/2020 - ZIUOOPE, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, 112/2021 - ZNUPZ, 206/2021 - ZDUPŠOP, 121/2021, 10/2022, 74/2022 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, v nadaljevanju »ZJN-3«) vas vabimo, da podate vašo ponudbo na ta razpis v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Predmet javnega naročila je: **Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo distribucijskega elektroenergetskega omrežja**

1.1 Podatki naročnika:

Elektro Primorska d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica

Zastopnik naročnika: Uroš Blažica

Davčna številka: SI 37102656

Ulica: Erjavčeva 22

Poštna št. in kraj: 5000 Nova Gorica

Matična številka: 5229839000

IBAN: SI56 047500000510950 pri NKBM področje Nova Gorica

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z zahtevami in pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Predsednik uprave
Uroš Blažica

2. SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Izvajanje naročila – pravna podlaga

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku, na podlagi določil 40. člena ZJN-3. Javno naročilo se izvaja skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih naročil, konkurence, varstva okolja ter ostalimi predpisi ki urejajo področje kamor sodi predmet tega javnega naročila.

2.2 Jezik, v katerem naj bo izdelana ponudba

Ponudnik mora izdelati in predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. V vseh fazah postopka oddaje javnega naročila se uporablja samo slovenski jezik. Če ponudnik predloži ponudbo v tujem jeziku, naročnik zahteva, da predloži tudi overjen prevod.

2.3 Obvestila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija bo objavljena na Portalu javnih naročil.

Razpisna dokumentacija je brezplačno na voljo na internetnem naslovu:

<https://www.enarocanje.si/>

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki morajo zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije poslati preko za to namenjenega obrazca na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si/), pri objavi predmetnega javnega naročila.

Za vprašanja, ki ne bodo tako oddana, naročnik ne jamči, da bo nanje odgovoril.

Ponudniki lahko zahtevajo pojasnila najkasneje do **26. 8. 2024 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori na vprašanja in pojasnila razpisne dokumentacije bodo objavljeni na portalu javnih naročil. Vsi odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za ponudnike in naročnika obvezujoči.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori.

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. Če dodatne informacije niso bistvene za pripravo ponudb, naročnik roka ne bo podaljšal.

2.4 Rok, način predložitve in odpiranja ponudb

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si>, najkasneje do **5.9. 2024 do 12:00 ure** odpiranje prispelih ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **5.9. 2024 ob 13:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Celovitost ponudbe

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezni sklop ali za več sklopov. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

2.6 Rok veljavnosti ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi navesti rok veljavnosti ponudbe. Ponudba mora veljati najmanj tri mesece od dneva določenega za oddajo ponudb.

2.7 Način ocenjevanja ponudb ponudnikov:

2.7.1. Naročnik bo pri ocenjevanju upošteval dopustnost ponudbe (točka 2.9.) glede na razpisne pogoje in zahteve opredeljene v tej razpisni dokumentaciji.

2.7.2. Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za posamezni sklop in bo izpolnjeval vse zahteve te razpisne dokumentacije.

2.7.3. Vse ponudbe, ki ne bodo v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in ne bodo izpolnjevale vseh pogojev iz te razpisne dokumentacije in zaradi tega ne bodo dopustne, bodo izločene, razen, če je taka ponudba glede na določbo 89. člena ZJN-3 nepopolna ali napačna oz. če manjkajo posamezni dokumenti ali obrazci in jo je dopustno dopolniti, popraviti ali pojasniti.

Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, popravi ali pojasni z dejstvi in dokumenti, kot jih zahteva naročnik, se takšna ponudba izloči kot nedopustna. Pri tem ni dovoljeno dopolnjevati ali popravljati:

- cene brez DDV na enoto, postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen v primeru odprave računskih napak,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Ponudnik naj označi dele ponudbe, ki jih šteje za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti. Ne glede na ponudnikove označbe so v ponudbi javni podatki, kot to določa 35. člen ZJN-3.

2.8 Cena ponudbe:

2.8.1. Vse cene za izvedbo storitev morajo biti v evrih (EUR) brez DDV in morajo biti fiksne ves čas trajanja pogodbe.

2.8.2. Rok plačila mora biti najmanj 30 dni po izstavitvi računa. V primeru, da naročnik prejeme račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od izvajalca zahteval račun z novim datumom zapadlosti.

2.8.3. Naročnik ne nudi avansa.

2.9 Predloženi dokumenti obvezni za dopustnost ponudbe:

Ponudnik mora za dopustnost ponudbe predložiti naslednjo dokumentacijo:

- 2.9.1. v celoti izpolnjen in podpisan obrazec podatki ponudnika (tč. 4 razpisne dokumentacije),
- 2.9.2. izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe (tč. 7 razpisne dokumentacije),
- 2.9.3. izpolnjen in podpisan ESPD obrazec (navodila so v točki 2.10),
- 2.9.4. parafirane tehničnih zahteve za izdelavo projektne dokumentacije,
- 2.9.5. v celoti izpolnjena specifikacija ponudbenega predračuna (tč. 6 razpisne dokumentacije) za posamezni sklop,
- 2.9.6. v celoti izpolnjen obrazec predračuna za ponujen-e sklop-e,
- 2.9.7. pravni akt o skupnem nastopu skladno z navodili iz točke 2.13. (samo v primeru skupne ponudbe)

2.10 Dokumenti, ki jih je ponudnik dolžan predložiti kot dokazila o sposobnosti

Ponudnik mora predložiti izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (ponudnik obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave [http://enarocanje.si/ ESPD/](http://enarocanje.si/ESPD/). Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere izbiro »Sem gospodarski subjekt« in izbiro »Uvoziti naročnikov ESPD«. Ponudnik ESPD nato v celoti izpolni, natisne, podpiše in žigosa ter predloži v svoji ponudbi). Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preverjal na podlagi predloženega izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Pred izdajo odločitve bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3.

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec. ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Pogoji	Listine
RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami	
<p>1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	<p>Izpolnjen, podpisan in natisnjen ESPD obrazec za gospodarske subjekte s sedežem v RS ter potrjena pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence (priloga 1., 1.1.).</p> <p>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v RS potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega, podpisanega in natisnjenega ESPD obrazca.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v fazi ocenjevanja dopustnosti ponudb zahteva dodatna dokazila ali pojasnila za izpolnjevanje posameznih pogojev ali pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, če iz v ponudbi predloženih dokazil izpolnjevanje posameznega pogoja ni jasno razvidno ali se pri naročniku pojavi dvom glede verodostojnosti predloženih dokumentov.</p>
B: Razlogi povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo; - ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe ali prijave. 	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>

<p>Način izpolnjevanja:</p> <p>Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo posla.</p>	
C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil	
<p>1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava); - se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami; - ni zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta; - se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije; <p>Način izpolnjevanja:</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u>, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD</p>
D: Nacionalni razlogi za izključitev	
<p>1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.</p> <p>Način izpolnjevanja:</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>
<p>2. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države</p>	<p>Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.</p>

dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolnjevati <u>vsak gospodarski subjekt</u> , ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	
POGOJI ZA SODELOVANJE	
A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	
1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Način izpolnjevanja: Pogoj mora izpolniti <u>vsak gospodarski subjekt</u> , ki bo vključen v izvedbo posla za svoj del posla.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.
B: Ekonomski in finančni položaj	
C: Tehnična in strokovna sposobnost	
Ponudniku se prizna sposobnost za sklop 1, 2 3, 4, 5, 6, če predloži eno referenco, da je v obdobju od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudb izdelal projektno dokumentacijo – DNZO, DGD ali PZI za srednenapetostni ali visokonapetostni kablovod v dolžini najmanj 1 km. V primeru prijave na več sklopov mora ponudnik predložiti različne reference.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti referenčna potrdila. Priloga 1.1.
Ponudniku se prizna sposobnost za sklop 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, če predloži eno referenco, da je v obdobju od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudb izdelal projektno dokumentacijo – DGD, DNZO ali PZI za TP, RP ali RTP. V primeru prijave na več sklopov mora ponudnik predložiti različne reference.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti referenčna potrdila. Priloga 1.2
Ponudniku se prizna sposobnost za sklop 1, 2, 3, 4, 5, 6, če predloži eno referenco za pooblaščenega strokovnjaka, ki je v obdobju od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudbe izdelal vsaj en načrt s področja elektrotehnike v projektu za izvedbo za srednenapetostni ali visokonapetostni kablovod v dolžini najmanj 1 km. V primeru prijave na več sklopov mora ponudnik predložiti različne reference.	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD. Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti referenčna potrdila. Priloga 1.3
Ponudniku se prizna sposobnost za sklop 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, če predloži eno referenco za pooblaščenega strokovnjaka, ki je v obdobju od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudbe izdelal vsaj en načrt	Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

<p>s področja elektrotehnike v projektu za izvedbo za TP, RP ali RTP.</p> <p>V primeru prijave na več sklopov mora ponudnik predložiti različne reference.</p>	<p>Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti referenčna potrdila.</p> <p style="text-align: right;">Priloga 1.4</p>
--	---

2.11 Rok izvedbe storitev

Rok izvedbe je razviden iz specifikacije ponudbenega predračuna.

V primeru zamude pri izdelavi projektne dokumentacije oziroma izvedene storitve bo naročnik skladno s pogodbo uveljavljal pogodbeno kazen.

2.12 Obvestilo o oddaji naročila najugodnejšemu ponudniku

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila sprejel po pregledu vseh ponudb v rokih, določenih v ZJN-3. Odločitev bo naročnik objavil na portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. V odločitvi o oddaji javnega naročila bo naročnik navedel:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

2.13 Skupna ponudba

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

V točki 2.10. razpisne dokumentacije je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo) predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež blaga, ki ga opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

V primeru skupne ponudbe mora ponudnik obvezno priložiti pogodbo o skupnem nastopu, žigosano in parafirano s strani vseh partnerjev, ki nastopajo v ponudbi. Iz pogodbe mora biti razviden obseg del posameznega partnerja in pooblaščen oseba za podpis celotne ponudbene dokumentacije.

K ponudbi mora biti priložena podpisana pogodba, ki mora biti sklenjena tako, da formalno zavezuje vse partnerje (pravni akt o skupni izvedbi naročila);

V pogodbi mora biti določeno, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Vsak partner v skupni ponudbi mora dokazati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja v zvezi z njihovim pravnim in ekonomsko-finančnim statusom. Zahteve in pogoji za priznanje tehnične in

kadrovske sposobnosti se lahko seštevajo, kar omogoča, da vsi ponudniki skupaj izpolnijo zahteve in pogoje, razen če v tej razpisni dokumentaciji ni določeno drugače.

2.14 Nastopanje s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti (kapacitete) pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje. Ponudnik mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvaja dobavo blaga, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec oz. vodilni partner v primeru skupne ponudbe mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega

naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in izbrani izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- izvajalec oz. partner, ki je podizvajalca nominiral, v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec oz. vodilni partner svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijopodizvajalca, ki ga je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

2.15 Pogodba

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila izbranega ponudnika za posamezni sklop pozval k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osem) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik v skladu s VI. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma predloži neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila skladno s 96. členom ZJN-3.

2.16 Stroški priprave ponudbe in ravnanja naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za izvedbo celotnega ali dela predmeta javnega naročila. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do

povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

2.17 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 -ZDU-1I, 95/14 -ZIPRS1415-C, 96/15 -ZIPRS1617, 80/16-ZIPRS1718, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz osmega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi in/ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave in/ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi in/ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>)

Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v ocenjevanje uvrstil dopustne ponudbe. Naročilo bo oddano za posamezni sklop ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo oziroma bo dosegel največje število točk v posameznem sklopu.

$$S = 85 \cdot \frac{C_{min}}{C} + K + R$$

Pri čemer je:

S - skupna ocena ocenjevanega ponudnika

Cena

C_{min} – najnižja ponudbena cena vseh ponudnikov (brez DDV) za sklop

C – cena ocenjevalnega ponudnika (brez DDV) za sklop

Starost referenc pooblaščenega inženirja

K – število točk, starost referenc

V kolikor ponudnik predloži reference pooblaščenega strokovnjaka, da je izdelal načrt s področja elektrotehnike - PZI za transformatorsko postajo ali srednjenapetostni vod nazivne napetosti 20 kV ali višje:

- od 2022 do roka za oddajo ponudb prejme 10 točk
- v letu 2021 prejme 6 točk
- v letu 2020 prejme 3 točke

če ponudnik predloži več ustreznih referenc naročnik upošteva najnovejšo.

Če ponudnik za posamezni sklop ne predloži reference no izločen iz ocenjevanja.

Če ponudnik predloži isto referenco za dva ali več sklopov bo naročnik upošteval referenco pri sklopu z nižjo zaporedno številko.

Delovne izkušnje pooblaščenega strokovnjaka za načrt s področja elektrotehnike

R – število točk, delovne izkušnje kadrov

- 1 točka, če je vodja projekta vpisan v imenik IZS od 5 do 10 let,
- 3 točke, če je vodja projekta vpisan v imenik IZS od 10 do 15 let,
- 5 točk, če je vodja projekta vpisan v imenik IZS več kot 15 let.,

V kolikor ponudnik ne navede podatkov v Prilogi 2 o vodju projekta prejme 0 točk.

4. PODATKI PONUDNIKA

Ponudnik/poslovodeči partner: _____

Zastopnik ponudnika: _____

Davčna številka: _____

Ulica: _____

Poštna št. in kraj: _____

Matična številka: _____

IBAN: _____

Kontaktna oseba : _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

5. ZAHTEVE ZA IZVEDBO STORITEV

Splošne zahteve za izdelavo projektne dokumentacije so podani v dokumentu: Tehnične zahteve za izdelavo projektne dokumentacije.

Opis objekta posameznega sklopa je podana v posameznih projektnih nalogah.

6. SPECIFIKACIJA PONUDBENEGA PREDRAČUNA

Specifikacija ponudbenega predračuna za posamezni sklop je podana v excel tabeli »Specifikacija ponudbenega predračuna«. Specifikacija ima za vsak sklop ločen zavihek. Ponudnik izpolni in odda ločeno tabelo predračuna za posamezni sklop.

7. PRILOGE

PRILOGA 1.1

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

REFEREČNO POTRDILO ZA PROJEKTANTA

Izjavljamo, da nam je družba: _____
od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudb izdelal projektno dokumentacijo DNZO, DGD ali PZI za
srednjenapetostni ali visokonapetostni kablovod v dolžini najmanj 1 km in sicer:

Referenca za sklop (vpisati št. sklopa)	Pogodba št.	Predmet pogodbe oz. naročila	Številka in vrsta projektne dokumentacije	Datum izdelave projektne dokumentacije

Navedena dela je družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

_____, tel: _____

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se podjetje _____ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za **Izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo distribucijskega elektroenergetskega omrežja,** objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne _____ pod št. ob. _____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe naročnika:

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

 (naziv potrjevalca reference)

 (naslov potrjevalca reference)

REFEREČNO POTRDILO ZA PROJEKTANTA

Izjavljamo, da nam je družba: _____
 od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudb izdelal projektno dokumentacijo DNZO, DGD ali PZI za transformatorsko postajo TP, RP ali RTP in sicer:

Referenca za sklop (vpisati št. sklopa)	Pogodba št.	Predmet pogodbe oz. naročila	Številka in vrsta projektne dokumentacije	Datum izdelave projektne dokumentacije

Navedena dela je družba opravila strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

_____, tel: _____

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se podjetje _____ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za

Izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo distribucijskega elektroenergetskega omrežja,

objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne _____ pod št. ob.

_____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe naročnika:

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki

- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjenega predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino (velja tako za ponudnike oz. za vse partnerje v skupnem nastopu, kot za podizvajalce)

 (naziv potrjevalca reference)

 (naslov potrjevalca reference)

REFEREČNO POTRDILO ZA POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA

Izjavljamo, da je pooblaščen strokovnjak: _____ (ime in priimek, številka IZS, ZAPS)

od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudb izdelal vsaj en PZI načrt s področja elektrotehnike za srednjenapetostni ali visokonapetostni kablovod v dolžini najmanj 1 km in sicer:

Referenca za sklop	Predmet, številka in vrsta projektne dokumentacije	Datum izdelave projektne dokumentacije

Navedena dela je pooblaščen strokovnjak izdelal načrt strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

_____, tel: _____

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe s katero se podjetje _____ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za

Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo distribucijskega elektroenergetskega omrežja,

objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne _____ pod št. ob.

_____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščene osebe naročnika:

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

(naziv potrjevalca reference)

(naslov potrjevalca reference)

REFEREČNO POTRDILO ZA POOBLAŠČENEGA STROKOVNJAKA

Izjavljamo, da je pooblaščen strokovnjak: _____ (ime in priimek, številka IZS, ZAPS)
od 1. 1. 2019 do roka za oddajo ponudb izdelal vsaj en PZI načrt s področja elektrotehnike za TP, RP ali RTP in sicer:

Referenca za sklop	Predmet, številka in vrsta projektne dokumentacije	Datum izdelave projektne dokumentacije

Navedena dela je pooblaščen strokovnjak izdelal načrt strokovno in kvalitetno v skladu s predpisi stroke in v pogodbeno dogovorjenem roku.

Potrjevalec reference se strinja, da ima naročnik Elektro Primorska, d.d. pravico, da preveri to referenco.

Kontaktna oseba potrjevalca reference:

_____, tel: _____

To potrdilo je sestavni del in priloga ponudbe s katero se podjetje _____ prijavlja na javni razpis naročnika Elektro Primorska d.d. za

Izdelava projektne dokumentacije za izgradnjo distribucijskega elektroenergetskega omrežja,

objavljen na portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>) dne _____ pod št. ob.

_____.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščene osebe naročnika:

Opomba:

- ponudniki lahko predložijo dokazilo o zahtevanih referencah tudi v drugačni obliki, vendar morajo biti na potrdilu navedeni vsi zgoraj zahtevani podatki
- ponudnik lahko ta obrazec kopira in izpolnjen predloži v številu zahtevanih izvodov oz. predloži izjave z navedeno vsebino

(Ponudnik)

Izjava o pooblaščenem strokovnjaku

Izjavljamo, da bo načrta s področja elektrotehnike izdelal:

Ime in priimek:

Številka pooblaščenega inženirja pri IZS:

Datum vpisa v imenik IZS:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščene osebe ponudnika:

8. VZOREC POGODBE

V razpisni dokumentaciji je predložen vzorec pogodbe.

Pogodba se podpisuje za vsak sklop posebej.

POGODBA O IZDELAVI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE št. _____**ZA SKLOP _____**

ki jo sklepata:

NAROČNIK:**ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d. d.,**

Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica,

matična št.: 5229839, ID številka za DDV: SI 37102656,

IBAN: SI56047500000510950 pri NKBM, d.d. področje Nova Gorica,

ki jo zastopa predsednik uprave Uroš Blažica, univ. dipl. inž. el.

(v nadaljnjem besedilu **naročnik**)

in

IZVAJALEC:

_____,
matična številka: _____, ID številka za DDV: _____,

IBAN: _____,

ki ga zastopa _____; gsm: _____ e naslov: _____

(v nadaljnjem besedilu **izvajalec**)

1. člen

UVODNA DOLOČBA

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik na Portalu javnih naročil objavil javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije za št. z dne, na osnovi katerega je bil z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne, kot najugodnejši ponudnik izbran zgoraj navedeni izvajalec,
- da je naročnik izvajalcu izročil projektno nalogo številkas prilogami, ki je kot priloga št. 1 sestavni del pogodbe,
- da projektant, pooblaščen inženirji in pooblaščen arhitekti izpolnjujejo pogoje po Gradbenem zakonu in po ZAID.

Pogodba je sestavljena na osnovi:

- razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila št. z dne z vsemi spremembami in dopolnitvami oz. odgovori na vprašanja ponudnikov in njenimi sestavnimi deli
- ponudbene dokumentacije št. _____, z dne _____ in vse dokumentacije, ki jo je izvajalec naročniku predložil tekom postopka oddaje javnega naročila
- ponudbenega predračuna št. _____ z dne _____.

2. člen

PREDMET POGODBE

Z zadevno pogodbo se izvajalec naročniku zavezuje opraviti storitve projektiranja in v obsegu, ki je podrobneje opredeljen v 3. členu te pogodbe za, naročnik pa se zavezuje, da mu bo opravljeno storitev plačal.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s projektno nalogo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

3. člen

SPECIFIKACIJA OBSEGA DEL

Razpisna in projektna dokumentacija ter druga dokumentacija obsega sestavne dele opredeljene v ponudbi in pripadajoči potrjeni projektni nalogi in bo izdelana skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Ur. l. RS št. 30/23), Gradbenim zakonom (Ur. l. RS št. 199/21) in vsemi drugimi tehničnimi predpisi, obveznimi standardi in dobrimi poslovnimi običaji v arhitekturni in inženirski dejavnosti, kot to določajo akti poklicnih zbornic.

Vsak del projektne dokumentacije bo vseboval tiste potrebne načrte, ki se štejejo kot obvezni načrti po Kompetenčni tabeli obveznosti načrtov v procesu projektiranja po GZ po CC – SI klasifikaciji, ki določa akt poklicne zbornice.

Izvajalec bo za naročnika opravil naslednja dela:

- Pripravljalna faza projekta
 - posnetek obstoječega stanja,
 - geodetski posnetek,
- Izdelava naslednje razpisne in projektne dokumentacije z zakonsko predpisanimi vsebinami:
 - Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
 - dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za nezahtevne objekte (DNZO)
 - projektna dokumentacija za izvedbo gradnje (PZI),
 - dokumentacija za razpis (DZR),
 - projektna dokumentacija izvedenih del (PID),
- Ostala potrebna dokumentacija in dela
 - načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki;
 - pridobivanje služnosti;
 - vodenje projektiranja;
 - pridobivanje dokumentacije (projektnih pogojev, mnenj in gradbenega dovoljenja).
- Projektantski nadzor gradnje.

4. člen

ROK IZVEDBE

Izvajalec se zavezuje opraviti dela in izdelati projektno dokumentacijo v naslednjih rokih:

- posnetek obstoječega stanja, izdelava geodetskega posnetka, projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev v roku ____ dni od uvedbe v delo;
- Elaborat potrebnih zemljišč za gradnjo ____ dni po potrditvi DPP
- Iskanje pravice graditi ____ dni po izdelavi elaborata
- Pridobitev vseh projektnih in drugih pogojev - v roku ____ dni po potrditvi DPP, se mora pri pristojnem soglasodajalcu oddati popolna vloga za njihovo izdajo.
- Izdelava in predaja DNZO v roku ____ dni od pridobitve projektnih in drugih pogojev in pridobitev pravice graditi.
- V roku ____ dni po izdelavi DNZO se mora pri pristojnem mnenjedajalcu oddati popolna vloga za njihovo izdajo.
- DNZO se izdela in preda v roku ____ od prejema vseh mnenj mnenjedajalcev.
- Izdelava in predaja PZI v roku ____ dni po pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja oziroma ____ dni po prejemu tovarniške dokumentacije za tehnološko opremo.
- Izdelava in predaja projekta za izvedbo v roku ____ dni po prejemu vseh podatkov o nastalih spremembah med gradnjo od naročnika.

O uvedbi v delo predstavnika izvajalca in naročnika sestavita poseben zapisnik.

Če izvajalec ni uveden v delo v smislu tega člena v roku dveh mesecev po podpisu pogodbe, ima pravico odstopiti od pogodbe brez kakršne koli odškodnine.

Zahtevo za podaljšanje roka mora izvajalec pisno predložiti naročniku takoj, najkasneje pa v roku dveh dni, ko izve za razloge, ki opravičujejo podaljšanje roka. Če predstavnika pogodbenih strank ugotovita, da gre za upravičen zahtevek, skupno določita nov rok dokončanja del.

Pogodbeni roki se brez posledic podaljšajo v primerih če:

- naročnik spremeni podatke, program dela ali se spremeni obseg storitev,
- izvajalec ne prejme pravočasno od naročnika ali tretje osebe potrjenih podlog, podatkov ali pojasnil, ki so potrebni za pravilno izvršitev storitev,
- naročnik ne odobri pravočasno skic, načrtov, planov, ki jih predloži izvajalec v odobritev,
- če izvajalec ne dobi pravočasno potrebnih odobritev pristojnih organov, ki so potrebni za nadaljnje delo,
- med delom nastane potreba po spremembi storitev na zahtevo naročnika ali tretje osebe, ali da kakršnakoli situacija, ki je nastala med delom, zahteva spremembo rokov.

5. člen

POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost znaša _____ EUR (brez DDV)
 DDV _____ EUR

Skupna pogodbena vrednost z DDV znaša _____ EUR,

Cene na enoto so fiksne do konca izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Vsebujejo vse stroške in dajatve, ki jih ima izvajalec z izvedbo pogodbenih obveznosti. Davek na dodano vrednost (DDV) bo obračunan in plačan ob izdanem računu v skladu z veljavnim Zakonom o davku na dodano vrednost.

V pogodbeno ceno so vključeni tudi popravki, ki so posledica upravičenih pripomb revidenta, izvajalca ali nadzornika.

Pogodbena cena vključuje stroške izvajalca za izdelavo pogodbene dokumentacije v obsegu in v obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi.

Pogodbena cena ne vključuje cene oziroma stroškov dodatnih del ter tudi ne cene oziroma stroškov potrebnih dopolnitev načrtov iz razlogov, ki med izdelavo projektne dokumentacije izvajalcu niso bili znani in jih ni bilo mogoče predvideti. Za dodatna dela in potrebne dopolnitve načrtov bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, v katerem bosta določili pogodbeno ceno in roke za izvedbo dodatnih del ter potrebnih dopolnitev načrtov.

Končna vrednost del po pogodbi bo ugotovljena z obračunom po dejanskih izvršenih količinah in pogodbenih cenah.

6. člen

OBRAČUN IN PLAČILO

Izvajalec bo izstavljal račune mesečno do 10. v mesecu, ko zaključi izdelavo posamezne vrste projektne dokumentacije. Računu mora biti priložena tudi potrditev naročnika o izdelavi in ustreznosti s projektne dokumentacije.

Račun mora biti naslovljen na:

- Elektro Primorska, d. d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica in poslan na elektronski naslov: fakture@elektro-primorska.si.

Pogodbeni stranki se dogovorita za plačilni rok 30 dni od dneva pravilno izstavljenega računa. V primeru, da bo naročnik prejel račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bo lahko tak račun zavrnil in od izvajalca zahteval račun z novim datumom zapadlosti. Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in prilog v roku 8 dni le-tega pregledal, ter izvajalcu sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom.

Izvajalec se obvezuje, da bo na račun vpisal evidenčno številko pogodbe _____

Če zadnji dan roka plačila sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik svoji banki izda nalog za plačilo.

Če izvajalec predlaga in naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno gotovinsko plačilo, se lahko za vsak dan predčasnega plačila naročnik in izvajalec dogovorita za popust, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom. V primeru zamude pri plačilu se lahko zaračunavajo zakonske zamudne obresti.

Račun mora biti izstavljen skladno z veljavno davčno zakonodajo in morebitnimi dodatnimi navedbami oz. podatki skladno z zahtevami naročnika.

Specifikacija zaračunanega zneska je obvezni element vsakega računa in mora biti potrjena s strani predstavnika naročnika.

7. člen

DODATNA IN NEPREDVIDENA DELA

Storitve, ki niso opredeljene v tej pogodbi in njenih podlagah in niso pisno naročene s strani naročnika, ne morejo biti predmet obračuna. Vsa dodatna naročila storitev s strani naročnika morajo biti podana v pisni obliki.

8. člen

Potrebo po nepredvidenih oz. dodatnih delih lahko ugotavljata pogodbeni stranki. Pogodbeni stranka, ki ugotovi, da so nastopile okoliščine, zaradi katerih je treba pristopiti k nepredvidenim oz. dodatnim delom, je dolžna o tem drugo stranko takoj obvestiti.

9. člen

Izvajalec je dolžan pred pričetkom nepredvidenih ali dodatnih del dostaviti ponudbo nepredvidenih ali dodatnih del predstavniku naročnika, ki jo le-ta odobri oziroma predloži svoje pripombe v roku pet (5) dni po prejemu. Če predstavnik naročnika v navedenem roku ne predloži svojih pripomb se šteje, da s predloženo ponudbo soglaša.

Za nepredvidena in dodatna dela dogovorita pogodbeni stranki veljavnost kalkulativnih osnov iz izvajalčeve ponudbe na podlagi katere je sklenjena ta pogodba.

10. člen

PREVZEM

Izvajalec izroči naročniku naprej čistopis dokumentacije, ki ga naročnik najkasneje v 15 dneh pregleda in posreduje izvajalcu morebitne pripombe, ki ji mora ta upoštevati pri prevzemu.

Prevzem projektne dokumentacije bo izveden, ko izvajalec naročniku izroči vse izvode v tiskani obliki ter v elektronski obliki na CD mediju. Zapisnik o predaji dokumentacije morata podpisati obe pogodbeni stranki oziroma pogodbenega predstavnika.

11. člen

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete naloge, določene v tej pogodbi, opravi strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke in standardi tako, da bodo projektirani objekti funkcionalni ter arhitekturno kakovostni,
- naročniku pojasnjeval vse morebitne nejasnosti glede pogodbenih storitev,

- aktivno sodeloval z naročnikom, pri svojem delu upošteval smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije, dogovorjene na skupnih sestankih in ne presegajo zahtev iz projektne naloge in ponudbe; v kolikor niso v skladu s predpisi, je projektant dolžan pisno obvestiti investitorja,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti zato, da bi bili izpolnjeni po tej pogodbi dogovorjeni roki,
- naročnika sproti obveščal o tekočih težavah in o nastalih položajih, ki bi utegnili vplivati na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika,
- v popisih del predvidel uporabo le takih materialov, naprav in opreme, v skladu z Zakonom o gradbenih proizvodih,
- da bo v času izdelave dokumentacije, gradnje in garancijskega roka sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- pogodbene obveznosti opravil skladno z okoljevarstveno zakonodajo,
- varoval poslovno skrivnost naročnika in njegovih poslovnih partnerjev ter tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij,
- za vsa morebitna odstopanja od projektne naloge pridobil pisno soglasje naročnika.
- v času operativne izvedbe del predstavnik izvajalca na zahtevo pooblaščenega predstavnika naročnika sodeloval na operativnih sestankih ter pri sprotnem reševanju tehničnih težav,
- upošteval zahteve in določila razpisa, navedenega v 1., 2. in 3. členu te pogodbe

12. člen

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se obvezuje, da bo:

- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo izvedenega stanja in vse informacije, ki so potrebne za to, da lahko izvajalec izpolni njegove obveznosti po tej pogodbi,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi utegnile vplivati na izvršitev prevzetih storitev in odgovarjal na morebitna dodatna vprašanja v zvezi projektiranjem,
- vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na dela določena s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo izvajalec posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki,
- izročil izvajalcu kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja in izvajalca obvestil, če bo katerakoli oseba predlagala obnovo postopka izdaje gradbenega dovoljenja,
- zagotovil, da lahko vodja projekta na gradbišču tekom gradnje preverja, ali se gradnja izvaja v skladu s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja in gradbenim dovoljenjem ter s predpisi in da so izpolnjene bistvene zahteve ter da je gradnja zanesljiva, kar mora ob koncu gradnje potrditi z izjavo,
- zagotovil, da izvajalec prejme načrte za izvedbo gradnje z dopolnitvami, na podlagi katerih bo izvajalec lahko izdelal PID,

- izvajalcu redno poravnaval denarne obveznosti po tej pogodbi in ga obvestil o kakršnihkoli okoliščinah, ki bi mu lahko preprečile pravočasno plačilo denarnih obveznosti po tej pogodbi.

13. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba je nična v primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene od pogodbenih strank, predstavniku ali posredniku druge pogodbene stranke, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je drugi pogodbeni stranki povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali zastopniku pogodbenih strank.

Pogodbeni stranki bosta na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeli z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

14. člen

POGODBENE KAZNI

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi s pogodbenimi obveznostmi, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca za vsak začetni zamujeni dan pogodbeno kazen v višini petih promilov (5,0 ‰) končne vrednosti pogodbenih del. Pogodbena kazen ne more presežati desetih odstotkov (10,0 %) končne vrednosti pogodbenih del.

Pogodbena kazen se, če je naročnik do nje upravičen, obračuna pri končnem obračunu pred izstavitvijo končnega računa oziroma situacije.

V primeru, da izvajalec zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti in je zato naročniku nastala škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko naročnik od izvajalca poleg pogodbene kazni zahteva tudi razliko do popolne odškodnine.

Pogodbena kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti z DDV je dolžan izvajalec plačati naročniku tudi v primeru neizpolnitve. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za primer neizpolnitve, če naročnik to pogodbo odpove skladno s to pogodbo zaradi razlogov na strani izvajalca, ali če izpolnitvena obveznost izvajalca preneha zaradi nezmožnosti izpolnitve, za katero odgovarja izvajalec sam.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen po prejšnjih odstavkih ne glede na nastanek škode zaradi zamude ali neizpolnitve. Če dejanska nastala škoda zaradi zamude ali neizpolnitve presega znesek pogodbene kazni, ki jo je po prejšnjih odstavkih dolžan plačati izvajalec, je izvajalec naročniku dolžan povrniti razliko med pogodbeno kaznijo in dejansko nastalo škodo.

Napake ali pomanjkljivosti v fazi projektiranja se prenašajo v fazo izvedbe del, kjer se lahko pojavijo kot potreba po dodatnem projektantskem načrtu ali rešitvi, katera naročniku ne predstavlja stroška

ali terminskega zamika predvidenih del in napake ali odstopanja, ki naročniku povzročajo dodatna dela, stroške in zamike pri terminu za dokončanje vseh del.

Odstopanja in dodatna dela, ki nastanejo zaradi nepredvidene situacije (lokalna sprememba kategorije terena, nepredvideni podzemni objekti, konstrukcije ali vodi, odstopanje v armaturi med obstoječimi načrti in dejanskim-odkritim stanjem v povezavi z novimi načrti, ...) skratka vse podobne situacije, ki jih kljub dobri inženirski praksi in postopki in dokumentaciji ni bilo možno zajeti ali upoštevati v fazi načrtovanja, gredo v breme naročnika in jih pokriva skozi postavko nepredvidenih del ali aneksa k pogodbi, če vrednost presega izkustveno ocenjeno vrednost.

Vsa odstopanja, zaradi napak pri projektiranju (napačne izmere, izbrani materiali, predpisani postopki, tehnične lastnosti, tehnični nesmisli, itd....) , ki privedejo do prekomernega povečanja obsega, vrste in količine del, potreb po rušenju ali adaptaciji novozgrajenih elementov, dodatnih manjkajočih konstrukcij ipd, skratka vplivajo na povečanje stroškov gradnje in/ali časovnemu zamiku dokončanja vseh del gredo v breme projektanta.

15. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

V kolikor izvajalec pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci, se zavezuje, da bo z njimi sklenil pogodbe, v katerih bo natančno določena vrsta in obseg dela ter cena za opravljene storitve. Morebitna neposredna plačila podizvajalcem se uredijo z asignacijo. Izvajalec mora za vsako zamenjavo podizvajalca pridobiti predhodno soglasje naročnika.

Izvajalec odgovarja naročniku za sodelavce in podizvajalce, kot če bi dela opravil sam.

Št.	Podizvajalec (naziv in sedež)	Opis del	Delež oddanih del v % od celote
1.			
2.			
3.			

Odgovornost izvajalca nasproti naročniku je solidarna.

Izvajalec mora med izvajanjem naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec naročniku skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke o podizvajalcu iz prejšnjega člena ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila, soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

Kadar namerava izvajalec izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil ter potrjeno asignacijsko pogodbo.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

16. člen

SOGLASJE ZA OBDELAVO PODATKOV

Naročnik soglaša ter dovoljuje izvajalcu, da v primerih, ko je to potrebno za izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe in/ali pravic izvajalca po tej pogodbi, izvajalec posreduje podatke in informacije o naročniku, o tej pogodbi in v zvezi s to pogodbo tretjim osebam in soglasodajalcem, kakor tudi da opravi poizvedbe pri pristojnih državnih in drugih organih in institucijah, drugih soglasodajalcih ali tretjih osebah, katerim naročnik s podpisom te pogodbe dovoljuje posredovanje podatkov in informacij (proti predložitvi te pogodbe).

17. člen

UPORABA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Projektna dokumentacija daje naročniku ali drugim upravičenim razpolagalcem, ki so ali bodo z naročnikom v pogodbenem razmerju, pravico do enkratne in namenske uporabe projektne dokumentacije za objekt, na katerega se nanaša projektna dokumentacija. Naročnik projektne dokumentacije ne sme predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati, spreminjati ali odtujiti brez pisnega soglasja izvajalca. Vsa izdelana dokumentacija, ki jo izvajalec izroči naročniku in ki jo naročnik izvajalcu plača na podlagi te pogodbe, postane last naročnika (prenos materialnih avtorskih pravic).

18. člen

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

Pooblaščen predstavnik naročnika je _____, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo dobavo po tej pogodbi in ima v vsakem trenutku pravico vpogleda v vse faze izvajanja pogodbe pri izvajalcu.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____, ki je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje del po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati z naročnikovim predstavnikom ves čas trajanja pogodbe.

19. člen

PREDČASNO PRENEHANJE POGODBE

Ta pogodba skladno s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

V primeru, da so izpolnjeni pogoji za predčasno prenehanje pogodbe po prejšnjem odstavku, naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

20. člen

VIŠJA SILA

Do podaljšanja pogodbenega roka lahko pride zaradi višje sile. Pod višjo silo se štejejo vsi nepredvideni, nepremagljivi, neprepričljivi in neodklonljivi dogodki, ki preprečujejo izvajanje pogodbenih obveznosti in jih kot take priznava sodna praksa.

Pogodbena stranka, na strani katere je nastala višja sila, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko o nastopu oz. prenehanju višje sile v roku 3 dni po nastopu oz. prenehanju in predložiti verodostojni dokaz o obstoju ter trajanju višje sile.

Primer višje sile, ki jo priznata obe pogodbeni stranki, se vpiše v gradbeni dnevnik in se za ugotovljene dneve trajanja podaljša rok končanja objekta.

21. člen

REŠEVANJE SPOROV

Vse morebitne spore, ki bi nastali v zvezi s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki reševali najprej sporazumno. Če do sporazuma ne pride, bo o sporih odločalo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

22. člen

KONČNE DOLOČBE

Za vsa razmerja, ki niso podrobneje opredeljena s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki upoštevali določila Obligacijskega zakonika.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem (67. člen ZJN 3A), ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je:

- sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca;
- pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Če naročnik v zakonsko določenem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se sklepa za čas izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po 1 (en) izvod.

_____, _____.2024

Nova Gorica, _____.2024

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d. d.

Predsednik uprave:

Uroš Blažica, univ.dipl.inž.el.

Priloga in sestavni del te pogodbe so:

- Priloga št. 1 Tehnične zahteve za izdelavo projektne dokumentacije
- Priloga št. 2 Specifikacija ponudbenega predračuna
- Priloga št. 3 Projektna naloga

9. IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

(priloži samo izbrani ponudnik po prejemu obvestila o izboru ponudnika)

Ponudnik

.....

.....

izjavljamo, da bomo pri sklepanju pogodbe z naročnikom ravnali v skladu z določili Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011- UPB, 158/2020 in 3/2022- ZDeb), in v skladu s šestim odstavkom 14. člena navedenega zakona zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj **podajamo sledeče podatke:**

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva):

Podatki o udeležbi tihih družbenikov, ter podatki o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Ponudnik izjavlja, da je seznanjen, da je naročnik Elektro Primorska d.d. zgoraj navedene podatke dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije na njeno zahtevo.

Ponudnik zagotavlja pod kazensko in materialno odgovornostjo, da je izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, ki je sestavni del pogodbe, resnična in izkazuje resnične podatke. V kolikor se ugotovi, da je lažna ali da vsebuje neresnične podatke, je pogodba nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis pooblaščenice osebe ponudnika:

(podpis)